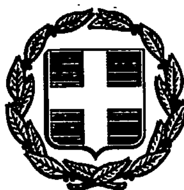


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 844

5 Νοεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 404173

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α' 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωγίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β'761).

3. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α' 127) όμοια.

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Γεν. Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπο πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσης που υπάγονται σε Γενική Δ/νση.	Γεν. Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Γενικός Δ/ντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπάνω πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γενικός Δ/ντής

10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γενικός Δ/ντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	Γενικός Δ/ντής
	β) Εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Γενικός Δ/ντής
15.	Απαντήσεις, αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γενικός Δ/ντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊστάμένων Διευθύνσεων	Γεν. Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Γενικός Δ/ντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Δ/ντής (προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Δ/νσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) Υπουργού, Υφυπουργών, Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
	β) Γενικών Γραμματέων	Γενικός Δ/ντής
	γ) Γενικών Δ/ντών	Γεν. Γραμματέας
	δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Γενικός Δ/ντής
	ε) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 αριθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζόμένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην Κ.Υ..	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
27.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Κοινών	Αρμόδιο Τμ/ρχης
28.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
29.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και τα διαβιβαστικά	
	α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Δ/ντής
	(2) Κοινών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
31.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

32. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α' μέσα στην ίδια Δ/νση.	Αρμόδιος Δ/ντής
33. Θεώρηση δικ/κών δαπανών αμοιβής υπηρωριακής εργασίας:	
α) Γενικών Δ/ντών	Γεν. Γραμματέας
β) Διευθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Δ/ντής
34. Θεώρηση δικ/κών δαπανών αμοιβής ωρομισθίου προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
35. Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών, εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας	Γεν. Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Διορισμός υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρσίες του Υπουργείου.	Δ/ντής
β) Πράξεις διορισμού και τοποθετήσεις μονίμων υπαλλήλων.	Δ/ντής
γ) Ανακοίνωση διορισμού	Αρμόδιος Τμ/ρχης
2. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
3. Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.1967 μέχρι 23.7.1974	
α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974	Δ/ντής
β) Ανακοίνωση επαναφοράς.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
4. Διορισμός βάσει Νόμου 765/78	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού.	Δ/ντής
β) Ανακοίνωση διορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
5. Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
6. Μεταθέσεις υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.	Γεν. Γραμματέας
β) Πράξεις μετάθεσης, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Δ/ντής
γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων.	Δ/ντής
δ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων.	Δ/ντής
στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Δ/ντής
7. Αποσπάσεις υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
β) Πράξεις απόσπασης, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Δ/ντής
8. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Α' από Δ/νση σε Δ/νση ή μέσα στην ίδια Δ/νση.	Γεν. Γραμματέας.
9. Μετατάξεις υπαλλήλων	Γεν. Γραμματέας.
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού.	Γεν. Γραμματέας
β) Ανακοίνωση μετάταξης	Αρμόδιος Τμ/ρχης
10. Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Γραμματέας
11. Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης.	Γενικός Δ/ντής
12. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Δ/ντής
– Πράξεις χορήγησης της άδειας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
13. Προαγωγές υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Δ/ντής
β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
γ) Γνωστοποίηση ετησίων πινάκων αρχαιότητας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
14. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Δ/ντής

β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.	Δ/ντής
γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Δ/ντής
15. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
16. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
17. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 αρθ. 6 Ν. 1505/1984).	Δ/ντής
18. Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 αρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμ/ρχης
19. Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
20. Χορήγηση χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
21. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.	Δ/ντής
β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
22. Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
23. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
24. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Δ/ντής
25. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω καταργήσεως κλάδου ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Δ/ντής
26. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Δ/ντής
27. Πράξεις αυτοδικαίας έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγένειας.	Δ/ντής
28. Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
29. Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας	
α) Ειδοποιητήρια απόλυσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
30. Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.	Δ/ντής
31. Πράξεις αυτοδίκαιας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
32. Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάρτησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου.	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις.	Δ/ντής
β) ανακοίνωση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
33. Παραπομπή υπαλλήλων στης Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
34. Παραπομπή υπαλλήλων στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α/θμιου Υγειονομικής Επιτροπής.	Δ/ντής
35. Αναπομπή αποφάσεως Α/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές.	Δ/ντής
36. Παραπομπή στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Δ/ντής
37. Παραπομπή στις Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για υποβολή ενστάσεων στις Β/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Δ/ντής
38. Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
39. Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες	
α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών:	
(1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Γεν. Γραμματέας
(2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Δ/ντής
(3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές).	Δ/ντής
(4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές).	Αρμόδιος Τμ/ρχης
β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

	γ) Άδειες επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.	Δ/ντής
	ε) Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
40.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
41.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
43.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.	
	α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων.	Γεν. Γραμματέας
	β) Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
44.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίησης μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Δ/ντής
45.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία δια οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσωπικού.	Δ/ντής
46.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
47.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
48.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
49.	Πράξεις αλλαγής συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
50.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
51.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
52.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
53.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
54.	Πράξεις χορήγησης γονικής αδείας, χωρίς αποδοχές μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γεν. Δ/ντής
55.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
56.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
57.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις.	Γεν. Γραμματέας
58.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Ανακοίνωση κατάταξης	Αρμόδιος Τμ/ρχης
59.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87).	Γεν. Γραμματέας
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/1983 (άρθρο 9) και 1735/1987 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
61.	Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Αρμόδιος Δ/ντής
62.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Γεν. Γραμματέας
63.	Πράξεις τοποθετήσεως προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83.	Αρμόδ. Δ/ντής
65.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Τμηματάρχης
66.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης
67.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης
68.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του υπουργού και Υφυπουργών.	Τμηματάρχης

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)

1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. Δικαίου του κεφ. Γ και Δ του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9	Γεν. Γραμματέας

	μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας.
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησής του.	Δ/ντής.
4.	Η παροχή ερργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των κεντρικών και Γενικών Περιφ/κών Υπηρεσιών	Γεν. Γραμματέας.
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των κεντρικών και Γενικών Υπηρεσιών, για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας.
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:	
	α) Εκπαιδευτική άδεια	Δ/ντής
	β) Μετάθεση	Γεν. Γραμματέας.
	γ) Μετάταξη	Γεν. Γραμματέας.
	δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Δ/ντής.
	ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Δ/ντής.
7.	Η πρόσληψη τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης του κατά το Κεφ. Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων, μέχρι 9 μήνες αναγκών.	Γεν. Γραμματέας.
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας.
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας.
10.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας.
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:	
	α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με αρθρ. 2 του Ν. 1057/80.	Γεν. Γραμματέας.
	β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	
	(1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	Δ/ντής.
	(2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	Γεν. Δ/ντής.
	(γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	Γεν. Γραμματέας.
	(δ) μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο.	Γεν. Γραμματέας.
	(ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	Γεν. Γραμματέας.
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών Ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Δ/ντής.
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής.
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	Αρμ. Δ/ντής.
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:	
	α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής
	β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.	Αρμ. Δ/ντής
	γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας.	Αρμ. Δ/ντής
	δ) Μετάθεση μισθωτών.	Αρμ. Δ/ντής
	ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία.	Αρμ. Δ/ντής
	στ) Μετάταξη προσωπικού.	Αρμ. Δ/ντής
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου.	Γεν. Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής

18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται, οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμ. Δ/ντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγομένου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαιώματος αυτού.	Αρμ. Δ/ντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαια απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμ. Δ/ντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμ. Δ/ντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμ. Δ/ντής
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμ. Δ/ντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983.	Αρμ. Δ/ντής
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983.	Αρμ. Δ/ντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμ. Δ/ντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμ. Δ/ντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.1967 μέχρι 24.7.1974).	Αρμ. Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμ. Δ/ντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμ. Δ/ντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται ακατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμ. Τμ/ρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμ. Τμ/ρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συν/τηση.	Αρμ. Τμ/ρχης
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμ. Τμ/ρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω:	
	α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 μισθωτών και των μη υπαγομένων στο Νόμο 913/79 μισθωτών και	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδεια κυήσεως - λοχείας βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
41.	Κατανομή απασχόλησης εποχικού προσωπικού κατά υπηρεσία.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου	Γεν. Δ/ντής
3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγγρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού.	Τμηματάρχης

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης–επιμόρφωσης –μετεπτυχιακών σπουδών εσωτερικού–εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Δ/ντης
4.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ.	Δ/ντης
5.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα σεμινάρια, κλπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΕΕ κλπ.)	Δ/ντης
6.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Δ/ντης
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης – επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Δ/ντης
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.	Δ/ντης
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Δ/ντης
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών–σπουδαστών στο Υπουργείο.	Δ/ντης
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.	Δ/ντης
13.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινούμενων εκτος έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.	Δ/ντης
14.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.	Δ/ντης
15.	Ερώτηματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές.	Τμηματάρχης
16.	Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευόμενων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.	Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.	Αρμ. Τμηματάρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων	Αρμ. Τμηματάρχης

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1.	Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
2.	Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
3.	Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεισακών εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
4.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
5.	Έγκριση με τα οποία αιτείται ο ορισμός μελών για την συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Δ/ντής
6.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμημ/ρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφαση μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
7.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπόν πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση	Τμημ/ρχης Τμήματος Γαρμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφαση μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
8.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου	Δ/ντής.
9.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμημ/ρχης
10.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	Δ/ντής
11.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας.

12.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας.
13.	Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για τη:	
	α) Έγκριση υπηρκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.	
	β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιώνη του Υπουργείου.	
	γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής).	Γεν. Δ/ντής.
14.	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλ. κέντρα).	Γεν. Δ/ντής.
15.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας.
16.	Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιηθούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεφωνήτριας του Ο.Τ.Ε.	Γεν. Δ/ντής.
17.	Μετατροπές– μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ.	Γεν. Δ/ντής.
18.	Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής.
19.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.	Δ/ντής.
	α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και	
	β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου	
20.	Ενέργειες για την έκδοση–ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων	Δ/ντής

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	
	α) γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης.	Γεν. Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχ/κού εξοπλισμού και λογιστικού.	Γεν. Γραμματέας

Ζ. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

1.	Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Θέματα που προκύπτουν στους τομείς προιόντων που καλύπτονται από κοινές Οργανώσεις Αγορών (παραστάσεις Κοινοτικού Δικαίου).	Γεν. Γραμματέας
3.	Θέματα εναρμόνισης εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική καθώς και θέματα του τομέα προσανατολισμού και Γεωργικού Διακαίου Εγγυήσεων.	Γεν. Γραμματέας

Η. Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ.

1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου Τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.	Δ/ντής
3.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Δ/ντής
4.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.	Γεν. Γραμματέας
5.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
6.	Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
7.	Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.	
	α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84,	Δ/ντής
	β) για την περίπρωση της παρ. 2 του άρθρ. 6 Ν. 1505/84.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
8.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
9.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

10. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
11. Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
12. Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Δ/ντής
13. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Δ/ντής
14. Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
15. Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

1. Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο ΙΙ Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρο 6 Ν. 994/1979).	Γεν. Γραμματέας
2. Παραχώρηση εποικιστοικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας.	Γεν. Γραμματέας
3. Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομιστικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομιστικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).	Γεν. Γραμματέας
4. Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).	Γεν. Γραμματέας
5. Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (αρθρ. 24 ν. 1644/86).	Γεν. Γραμματέας
6. Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απολλοτριώσεων (αρθρ. 7 Ν. 1540/85).	Γεν. Δ/ντής
7. Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).	Γεν. Δ/ντής
8. Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό σε παραμεθόριες περιοχές.	Γεν. Γραμματέας
9. Εκμίσθωση επικοιστικών και δασικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση κάθε μορφής επιχείρησης εκτροφής ή εκμετάλλευσης ζώων βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.Δ. 221/74 σε συνδυασμό με τα άρθρα 11 και 13 του Ν. 1734/87.	Γεν. Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων.	Γεν. Δ/ντής
2. Κατανομή πιστώσεων προγρ/τος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής–τομέα προσανατολισμού.	Γεν. Γραμματέας
3. Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.	Γεν. Γραμματέας
4. Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Ερευνα».	Δ/ντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών–Γραφ. γεωργ. Ανάπτυξης–Π.Γ. Σχολ. ΚΕΓΕ, κλπ. Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2. Πράξεις συνονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.	Γεν. Δ/ντής
3. Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.	Δ/ντής
4. Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Δ/ντής
5. Η μέριμνα για την λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα.	Δ/ντής
6. Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συν/κών Οργανώσεων.	Δ/ντής
7. Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης–επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γεν. Δ/ντής

8.	Κατάρτιση–έγκριση προυπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.	Γεν. Δ/ντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Γεν. Δ/ντής
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.	Γεν. Δ/ντής
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΔΑΓΕΛΠ).	Δ/ντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Δ/ντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθωσης γεωργικών εκμετελλεύσεων.	Δ/ντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ.	Δ/ντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης–διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Δ/ντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά,εποπτεία).	Δ/ντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητες.	Δ/ντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία:	
	α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας	Δ/ντής
	β) Αγροτικών Μουσείων	Δ/ντής
	γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών – υπαίθρου.	Δ/ντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό.	
	β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συν/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων.	Δ/ντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών - αγροτισσών.	Γεν. Δ/ντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφ. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συν/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού.	Δ/ντής
	β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης–εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Δ/ντής
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κλπ) με γεωργικό περιοχόμενο.	Δ/ντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1.	Έγκριση προυπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Γεν. Δ/ντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Δ/ντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).	Δ/ντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό.	Γεν. Δ/ντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κλπ. άλλων φορέων.	Γεν. Δ/ντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Δ/ντής
9.	Σχεδιασμός προτυπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά–εποπτεία).	Δ/ντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Δ/ντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κλπ.) για έγκριση.	Δ/ντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1.	Διατήρηση και προστασία υλικού καθορισμός των διατηρητέων και προστατευομένων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους.	Γεν. Δ/ντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης.	Γεν. Γραμματέας
2.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογι-	Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ.

	σμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου Φορέα.	Γεν. Γραμματέας μέχρι 60 εκ.
3.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού.	Δ/ντής μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκατ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 και άνω
4.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προυπ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Γεν. Δ/ντής
5.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Δ/ντής
6.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού.	Γεν. Δ/ντής
7.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Δ/ντής
8.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως.	Τμηματάρχης
9.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
10.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού	
	α) Κεντρικής Υπηρεσίας	Γεν. Δ/ντής
	β) Των υπηρεσιών που εξαρτώνται απ ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	Γεν. Δ/ντής
11.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή.	Γεν. Γραμματέας
12.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην Υ.Ε.Ε. για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Δ/ντής
13.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Δ/ντής
14.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπ. του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μετα φορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Γραμματέας
15.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή απο ζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Δ/ντής
16.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπα νών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Δ/ντής
17.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Εργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Δ/ντής
18.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Γεν. Δ/ντής
19.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προυπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
20.	Ελεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κλπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Δ/ντής
21.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κλπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υ πηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους.	Γεν. Δ/ντής
22.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαί ωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
23.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθησή σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Δ/ντής
24.	Έγκριση τροποποίησης προυπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προυπολογισμών.	Γεν. Δ/ντής
25.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης Εσόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης
26.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Δ/ντής

27.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Δ/ντής
28.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών (Α Παράρτημα Προυπολογισμού).	Δ/ντής
29.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.	Δ/ντής
30.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ και δασών.	Δ/ντής
31.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προυπολογι σμού του ΚΤΓΚ και δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Δ/ντής
32.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρι κών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ και Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Γεν. Δ/ντής
33.	Εκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓΚ και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 100 εκ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω.
34.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προυπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Δ/ντής 100 χιλ. και άνω
35.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Δ/ντής
36.	Εγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων Δ και Ε στη παρ. 2της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 ομοία.	Δ/ντής μέχρι 100 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκατ. και άνω
37.	Εκκαθάριση των εκτός του Προυπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων,δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης.	Δ/ντής
38.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Γεν. Δ/ντής
39.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπη ρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περί πτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων.	Γεν. Δ/ντής
40.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προυπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης & Δ/ντής
41.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμματέας
42.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Γεν. Δ/ντής
43.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
44.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών & έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης Μέχρι 1 εκκατ. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω
45.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελε σμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκατ. και άνω
46.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Δ/ντής
47.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20–100 εκατ. Γεν. Γραμ/τέας από 100 εκατ. και άνω
48.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Δ/ντής από 100.000 και άνω
49.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοι χείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμ ματος προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης
50.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και πα ραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Δ/ντής από 2 εκατ.μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκατ.μέχρι 500 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 εκατ.και άνω.
51.	Εγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνι σμούς.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω
52.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	Γεν. Δ/ντής
53.	Κατάρτιση και υπογραφή διακυρήξεων, δημοσίευσης περι λήψεως	Τμηματάρχης

	αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης απο τελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δι καιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	
54.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμ βατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 50 εκατ. & άνω
55.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων, άρση διατυπού μενων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντο λές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
56.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Τ/ρχης μέχρι 2εκ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 100 εκατ. Γεν. Γραμματέας από 100 εκ.& άνω
57.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβου λίου του ΚΤΓΚ & Δασών.	Δ/ντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κλπ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 200 εκ. δρχ.και έγκριση αποφάσεων καθορισμού. Γεν. Γραμματέας από 200 εκ. & άνω
58.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Δ/ντής μέχρι 10 εκ. Γεν. Δ/ντής από 10 εκατ. και άνω.
59.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Γεν. Γραμματέας
60.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών – τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παρα λαβή τους.	Τμηματάρχης
61.	Αποφάσεις Διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Δ/ντής
62.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
63.	Εγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Δ/ντής
64.	Παραπεμπτικά ερωτήματα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Δ/ντής
65.	Πράξεις περί αναβολής λήψεως αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Δ/ντής
66.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφε ρόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής.	Γεν. Δ/ντής

Β. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

1.	Διαταγές προκειμένου οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγ κτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/τών. β) Ερευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, Ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κλπ. γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ αυτού εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. Οργανώσεων και Οργανισμών. δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, οργανισμούς, Οργανώσεις, κλπ.	Γεν. Γραμματέας εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας ή Δ/ντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
2.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως.	Γεν. Δ/ντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προιστάμενοι των Οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να	

ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιο δοσίας τους.	
α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κλπ. καθώς και των επιδοτούμενων υπ αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προ σόπων κλπ.	Γεν. Γραμματέας
β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γεν. Γραμματέας
4. Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/τών και μεριμνα εφαρμογής αυτών.	Δ/ντής
5. Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Δ/ντής
6. Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων–Εξόδων και ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κα τάστασης του ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμά των που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προυπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του.	Δ/ντής
7. Θεώρηση διακιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Δ/ντής
8. Σύμπραξη της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Δ/νσης.	Γεν. Δ/ντής
9. Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Δ/ντής

Γ. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ-ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. Εκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Δ/νσης και των εξουσιοδοτηθεισών υπηρεσιών σε προγράμματα ενδουπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).	Γεν. Δ/ντής
2. Εκδοση εντολών για ελέγχους.	Γεν. Γραμματέας για τις περιπτώ σεις μετακίνησης εκτός έδρας ή Δ/ντής για τις περιπτώσεις μετα κίνησης εντός του προσωπικού της Δ/νσης
3. Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τού το ορισθέντων ελεγκτών.	Γεν. Δ/ντής
4. Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κλπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.	Δ/ντής
5. Ενέργειες συντονισμού κλπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Δ/νσης όσο και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.	Γεν. Δ/ντής
6. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.	Δ/ντής
7. Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ.	Γεν. Δ/ντής
8. Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προισταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Δ/ντής
9. Σύμπραξη της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Γεν. Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΓΓΕΙΩΝ–ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Εργων και Αξιοποίησης Εδαφουδατικών πόρων–Τεχνικών μελετών κατασκευών–Γεωλογίας-Υδρολογίας)

1. Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτισή εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
2. Ελεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
3. Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προυπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ.	Αρμόδιος Δ/ντής
4. Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτι κών έργων ύψους προυπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.	Αρμόδιος Δ/ντής
5. Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών οικονομικής	Γεν. Δ/ντής

	σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών.	
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντι διαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Γεν. Γραμματέας
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ.) της χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρα κτηριστικών των αρδευτικών νερών.	Αρμόδιος Δ/ντής
9.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπόμενου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστα τεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Γεν. Γραμματέας
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Γεν. Γραμματέας
12.	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς Οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων.	Γεν. Γραμματέας
13.	Εποπτεία όλων γενικά των τεχνικών μελετών των έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κλπ.).	Γεν. Δ/ντής
14.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κλπ.) και η τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνη ση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Εγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Μέριμνα για την σύναψη συμφωνιών με διεθνείς Οργανισμούς ή ξένους συμβούλους για την παροχή τεχνικής ή οικονομικής βοήθειας για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
16.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
17.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστη ριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κλπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνη ση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προυπο λογισμός κλπ).	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Γεν. Δ/ντής
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Απόφαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77.	Γενικός Δ/ντής
	στ) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση & έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77.	Γενικός Δ/ντής
	ζ) Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης.	Γενικός Δ/ντής
	η) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντι στοίχου προυπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν.	Αρμόδιος Δ/ντής
	θ) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντίστοιχου προυπολογισμού των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής

ι) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών.	Γενικός Δ/ντής
ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
ιβ) Εγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Γενικός Δ/ντής
18. Εποπτεία για την κατασκευή και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών,κτιριακών,γεωρ γικών εγκαταστάσεων,αλιείας κλπ.)	Γενικός Δ/ντής
19. Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
20. Η πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης ερ γασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών.	Αρμόδιος Δ/ντής
21. Εγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22. Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή των τεχνικών έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός).	Γενικός Δ/ντής
23. Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια κατασκευής μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερεια κών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνι κού Προγράμματος Εργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός).	Γενικός Δ/ντής
24. Οι εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προισταμένης Αρχής» όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομο θεσία περί εκτελέσεων των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγ κρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τι μών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα:	
α) Έγκριση Διακύρηξης Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
β) Σύσταση Επιτροπής εισήγησης για ανάθεση.	Αρμόδιος Δ/ντής
γ) Σύσταση Επιτροπής Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιαδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.	Γενικός Δ/ντής
ε) Έγκριση αποτελέσματος Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
στ) Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Γενικός Δ/ντής
ζ) Σύσταση Επιτροπής προσωρινής ή οριστικής παραλα βής και Επιτροπής διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παρα λαβής και πρωτοκόλλων διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
θ) Έγκριση διάλυσης Εργολαβίας.	Γεν. Δ/ντής
ι) Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου.	Γεν. Δ/ντής
ια) Έγκριση παράτασης προθεσμίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
ιβ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Γενικός Δ/ντής
ιγ) Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων.	Γενικός Δ/ντής
25. Εγκρίσεις πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών βάσει των κειμένων διατάξεων ως και κατά περέκκλιση αυτών σε βάρος των πιστώσεων που διατέθηκαν για την εκτέλεση έργων εθνικού προγράμματος (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπο λογισμός) οι οποίες κρίνονται απαραίτητες κατά την πορεία της κατασκευής των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
26. Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
27. Διάθεση πιστώσεων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών.	Δ/ντής
28. Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους.	Αρμόδιος Δ/ντής
29. Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων αποβλήτων, λυμμάτων, μπετονίτου και λοιπών αναλύσεων που αναγκαιούν για τις με λέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
30. Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελ τίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλ λευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο Χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 20 εκ. Γενικός Δ/ντής άνω των 20 εκ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-- ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα συλλογικών αρδευτικών έργων και μηχανικού εξοπλισμού.	Δ/ντής
2. Παρακολούθηση των εφαρμοζομένων, σε άλλες χώρες, νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και στράγγισης καθώς και μελέτη εφαρμογής τους στη χώρα.	Δ/ντής

3.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διααφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Γεν. Γραμματέας
	α) απόφαση για τον τρόπο ανάθεσης και διάθεσης των πι στώσεων (τρόπος ανάθεσης, προθεσμίες, προεκτίμηση προυπολογισμού έργων και αμοιβής μελετητή με εξαίρε ση τις αναθέσεις μελετών σε συμβούλους ή ξένους οί κους.	Γεν. Γραμματέας
	β) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάλη ψη της μελέτης.	Γεν. Δ/ντής
	γ) Σύσταση ομάδας εργασίας αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Γεν. Γραμματέας
4.	Εποπτεία για την εκτέλεση και συντήρηση όλων γενι κά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών,κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων,αλιείας κλπ.).	Γεν. Δ/ντής
5.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαί ων στην εκτέλεση και συντήρηση των έργων.	Γεν. Δ/ντής
6.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών.	Γεν. Δ/ντής
7.	Καθορισμός τιμημάτων εργασίας μηχανημάτων, συνεργείων, μεταφορικών μέσων και έγκριση εκμίσθωσής τους.	Γεν. Γραμματέας
8.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 5 εκατ. δραχμών.	Γεν. Γραμματέας
9.	Καθορισμός τύπου Καταστατικού των ΤΟΕΒ.	Γεν. Γραμματέας
10.	Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαιούντων υλικών.	Δ/ντής
11.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
12.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, υδρογεωλογικών εδαφοτεχνικών κλπ) για την περί πτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανά θεσης, απόφαση έγκρισης κλπ.) και όλες οι εγκρί σεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	Αρμόδιος Δ/ντής κατά περίπτωση
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια εκτέλεσης μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφε ρειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Εργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός).	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 15 εκατ.
14.	Υπολογισμός των αναγκών μονάδων εγγείων βελτιώσεων σε μηχανήματα έργων κλπ. εφοδίων, η μέριμνα για την προμήθειά τους, κατανομή και ανακατανομή τους ως και ο καθορισμός της σύνθεσης του προσωπικού εξυπηρέτησής τους.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
16.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επί πεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
17.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαιούντος φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμά των ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της Χώρας και η ένταξή τους στα προγράμμα τα του αγροτικού τομέα.	Γεν. Γραμματέας
2.	Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα.	Διευθυντής

3. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων.	Διευθυντής
4. Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις χώρες των Ευρωπαικών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη ανάλογων μέτρων.	Διευθυντής
5. Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Δ.Ε. στις αρ μόδιες καθ ύλη Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος.	Διευθυντής
6. Αποφάσεις καταβολής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
7. Πράξεις προς την Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύ σεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων.	Διευθυντής
8. Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγμα τοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.	Διευθυντής
9. Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περ/κών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καραβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων ορ γάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πο ρεία των διοικητικών διαδικασιών.	Διευθυντής
10. Κατανομή πιστώσεων οικονομικών ενισχύσεων διαρθρωτι κών προγραμμάτων του τακτικού Προυπολογισμού.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών Τοπογραφικών Προγραμμάτων.	Διευθυντής
2. Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτούμενων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμετρικού και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων.	Διευθυντής
3. Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.	Διευθυντής
4. Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοανα γωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επί λυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού.	Διευθυντής
5. Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
6. Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία.	Γεν. Γραμματέας
7. Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
8. Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοι πών ειδικών χωροταξικών χαρτών.	Διευθυντής
9. Ενημέρωση υπογραμμένων κτηματολογικών στοιχείων των οριστικών διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών και αναδασμών αγροκτημάτων όλης της χώρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μεταβολών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
10. Ενημέρωση κτηματολογίου στοιχείων αποτυπώσεων – κτηματογραφήσεων περιοχών όλης της χώρας σύμφωνα με σχετικές διορθωτικές αποφάσεις.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ – ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

1. Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις για τη εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών, για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου.	Διευθυντής
2. Ελεγχος εφαρμογής των καθοριζόμενων ποιοτικών προδιαγραφών στα προιόντα της παρέμβασης και ο καθο ρισμός των κατάλληλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών.	Διευθυντής
3. Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης.	Διευθυντής
4. Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση.	Διευθυντής
5. Πράξεις εφαρμογής των προγραμμάτων επισιτιστικής βοή θειας, σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.	Διευθυντής
6. Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανω μαλία (IR-REGULARITY) ή ατασθαλία (FRAYD).	Διευθυντής
7. Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προιόντων παρέμβασης.	Διευθυντής

8.	Ελεγχος των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προιόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Διευθυντής
9.	Ελεγχος των διακιολογητικών, η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών,	Διευ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες.
	σε ότι αφορά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.	Τμηματάρχης
10.	Ελεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις.	Δ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες.
11.	Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών μονάδων τυποποίησης – συσκευασίας ελαιολάδου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών – εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προιόντων με τους όρους και τις προυποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
13.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών ποσών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων.	Διευθυντής
14.	Φύλαξη εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
15.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
16.	Πράξεις επισήμανσης της ανάγκης ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προιόντων για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις.	Διευθυντής
17.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών.	Τμηματάρχης
18.	Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων και ο καταλογισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής
19.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για τη έκδοση πιστο ποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
20.	Πράξεις υπολογισμού του ύψους της εγγύησης για την απο δοχή των αιτήσεων έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
21.	Εκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απιτούμενων εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
22.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
23.	Εκδοση αποσπασμάτων πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
24.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
25.	Εκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακολούθησης εισαγωγής για προιόντα που προέρχονται από χώρες κρατικού εμπορίου.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
26.	Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησι μοποιημένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων.	Τμηματάρχης
27.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.	Διευθυντής
28.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και αποστολή τους στην επιτροπή των Ευρωπαικών Κοινοτήτων για την χρηματοδότηση από το Ευρωπαικό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).	Διευθυντής
29.	Πράξεις για την χρηματοδότηση από Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προιόντων και είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή των μηχανισμών εγγυήσεων.	Διευθυντής
30.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης.	Τμηματάρχης
31.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών γιοα παρεμβάσεις	Τμηματάρχης
32.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισ μών Παρέμβασης, Τραπεζών κ.λ.π.	Τμηματάρχης
33.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
34.	Ελεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι διακιούχοι–υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του τομέα εγυήσεων.	Τμηματάρχης
35.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών.	Τμηματάρχης

36.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση συστήματος.	Διευθυντής
37.	Πράξεις καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου.	Διευθυντής
38.	Πράξεις εξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή του στο Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου.	Διευθυντής
39.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προιόντων.	Διευθυντής
40.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προιόντων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
41.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εισόδων–εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
42.	Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείρηση των αγορών γεωργικών προιόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαικών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς & η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων.	Διευθυντής
43.	Εκδοση τιμολογίων πώλησης γεωργικών προιόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
44.	Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνέδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων–εξόδων για την άσκηση καταστατικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων.	Διευθυντής
45.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαικών Κοινοτήτων και των Κρατών–Μελών για τα ληφθέντα μέτρα αντιμετώπισης των ατασθαλιών και ανωμαλιών.	Διευθυντής
46.	Υπογραφή διακυρήξεων εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ. προιόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας
47.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ. προιόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας
48.	Εφαρμογή Κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς.	Γεν. Γραμματέας
49.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
50.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και δικαιούχων.	Διευθυντής
51.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.	Διευθυντής
52.	Πράξεις διενέργειας κοινοτικών διαγωνισμών εισαγωγών – εξαγωγών γεωργικών προιόντων σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
53.	Πράξεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογ/σμού Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων.	Διευθυντής
54.	Πράξεις παράτασης ή ακύρωση πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού.	Διευθυντής
55.	Πράξεις κατάπτωσης εγγυήσεων λόγω μη τήρησης υποχρεώσεων.	Διευθυντής
56.	Πράξεις νομιμοποίησης των δικαιούχων, έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων.	Διευθυντής
57.	Έλεγχος των οικ/κων, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προιόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Τμηματάρχης
58.	Αποδέσμευση εγγυήσεων πάσης φύσεως μετά την πραγματοποίηση του σκοπού κατάθεσής του.	Τμηματάρχης
59.	Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημοσίας αποκ/σης.	Τμηματάρχης
60.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης Τραπεζών.	Τμηματάρχης

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα της Γεν. Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής ΕΟΚ και Διεθνών Σχέσεων την εξουσία να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης:

1. Ο υπολογισμός της ακαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.
2. Η μελέτη των επιδράσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα εισοδήματα των Ελλήνων αγροτών.
3. Η διερεύνηση της διαμόρφωσης του εισοδήματος του Ελληνα αγρότη και η σύγκρισή του με το εισόδημα του αγρότη υπήκοου άλλων κρατών–μελών της ΕΟΚ.
4. Η διερεύνηση του φορολογικού συστήματος που εφαρμόζεται στις εισροές, και τις εκροές του αγροτικού τομέα και ο προσδιορισμός των επιπτώσεών του στην Ελληνική γεωργία.

5. Η εισήγηση για τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων πολιτικής μετά την αξιολόγηση των πορισμάτων έρευνας από τις επιπτώσεις εφαρμογής φόρου προστιθέμενης αξίας στην Ελληνική γεωργία.

6. Η εξέταση του δασμολογικού καθεστώτος που εφαρμόζεται στα μέσα παραγωγής, τα εφόδια και τα προιόντα του αγροτικού τομέα κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή τους και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων πολιτικής.

7. Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και της εκτέλεσης του κοινοτικού προυπολογισμού και ηγ διερεύνηση των επιδράσεων που ασκεί τις δομές, το γεωργικό εισόδημα και τα άλλα βασικά οικονομικά μεγέθη του αγροτικού τομέα.

8. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για όλα τα πιο πάνω θέματα (προυπολογισμός, φορολογία, δασμολόγιο) στο επίπεδο των κρατών – μελών της Κοινότητας.

9. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής και ο προβληματισμός του Υπουρείου Γεωργίας σεθέματα δημοσιονομικής πολιτικής που αφορούν στον αγροτικό τομέα.

10. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος, σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιονδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

11. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ευρωπαικών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

12. Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

13. Η μελέτη του αγρονομισματικού συστήματος των Ε.Κ. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

14. Η παρακολούθηση των μεταβολών «πράσινων» ισοτιμιών των νομισμάτων καρατών–μελών και των σχέσεών τους με τα εθνικά νομίσματα.

15. Η παρακολούθηση των σχέσεων «αγοραίας» και «πράσινης» ισοτιμίας της δραχμής και η εισήγηση για υποβολή αιτήματος προς την Κοινότητα για μεταβολή του «πράσινου» συντελεστή της δραχμής.

16. Η παρακολούθηση των διαδικασιών καθορισμού των Νομισματικών Εξισωτικών Ποσών (ΝΕΠ) και των επιπτώσεων από την εφαρμογή τους πάνω στις εμπορικές συναλλαγές και την ανταγωνιστικό τητα των γεωρικών προιόντων.

17. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή Φορέα υπηρεσίας στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθενται υπόψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

18. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος σε κάθε Υπηρεσία και φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

19. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

20. Η ιεράρχηση των παραπάνω στόχων και επιδιώξεων και η χάραξη της κατάλληλης στρατηγικής που θα ακολουθηθεί στα διάφορα κοινοτικά όργανα για την επίτευξή τους.

21. Ο σε συνεργασία με τις καθ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και με τους εξαρτημένους από αυτό φορείς, συντονισμός για τη διαμόρφωση και ενιαία διατύπωση των θέσεων της χώρας τόσο πάνω στα γενικότερα και οριζόντια θέματα της κοινής αγροτικής πολιτικής, όσο και πάνω στα θέματα του τομέα των γεωργικών διαρθρώσεων και της κοινής οργάνωσης των αγορών των γεωργικών προιό ντων.

22. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκαίων στοιχείων, πληροφοριών, μελετών και ερευνών, που είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων στα κοινοτικά όργανα και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο.

23. Η υποβοήθηση του έργου του Γενικού Εισηγητή και των αναπληρωτών του (PORTE PAROLES SPOKSMEN) στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας της ΕΟΚ.

24. Η υποβοήθηση του έργου των Ελλήνων εκπροσώπων στους διεθνείς οργανισμούς και φορείς αγροτικού ενδιαφέροντος.

25. Ο χειρισμός της σύναψης διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών εμπορικής τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία υπηρεσίες και φορείς.

26. Η υποστήριξη των Ελληνικών συμφερόντων στην ανάπτυξη και εξέλιξη των διμερών σχέσεων και των πολυμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

27. Η παρακολούθηση της ασκούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προιόντα στο εσωτερικό και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων.

28. Η λήψη μέτρων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των δομών εμπορίας των γεωργικών προιόντων.

29. Η παρακολούθηση των εργασιών της GATT, της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης και λοιπών Οργανισμών, Επιτροπών κ.λπ. που ασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής στον αγροτικό τομέα και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.

30. Η παρακολούθηση των εξωτερικών σχέσεων της ΕΟΚ με κράτη ή ομάδες κρατών (ΕΟΚ–ΗΠΑ, ΕΟΚ–ΚΟΜΕΚΟΝ, ΕΟΚ–ΑΚΕ, Νέα Μεσογειακή Πολιτική) στον τομέα της εμπορικής πολιτικής και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

31. Η διερεύνηση των επιπτώσεων στην εμπορική πολιτική των γεωργικών προϊόντων, λόγω διερεύνησης της ΕΟΚ και η προετοιμασία των ελληνικών απόψεων και θέσεων.

32. Η κατάρτιση και αξιολόγηση του εμπορικού ισοζυγίου των αγροτικών προιόντων.

33. Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των δεδομένων της ελληνικής, της κοινοτικής και της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διαμορφωθεί η πολιτική προώθηση σε αυτές των ελληνικών γεωργικών προιόντων με βάση την ανταγωνιστικότητα αυτών των προιόντων, την ελαστικότητα των τιμών και εισοδημάτων.

34. Η μέριμνα λήψης μέτρων προστασίας του καταναλωτή από άποψη τιμών γεωργικών προιόντων.

35. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο

ή φορέα, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα εμπορικής πολιτικής που αφορούν τον αγροτικό χώρο.

36. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες, διεθνείς οργανισμούς, επιτροπές κ.λ.π.

37. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους ανανεώσιμους και μη φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Ελληνικής γεωργίας.

38. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τις λιανικές και χονδρικές τιμές πώλησης των αγροτικών προιόντων, την μεταποίηση, την ενδοκλαδική κατανάλωση, τις εισαγωγές και εξαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

39. Η κατάρτιση ισοζυγιών των προιόντων του αγροτικού τομέα.

40. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της διεθνούς γεωργίας.

41. Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον τομέα των ακτογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

42. Η υλοποίηση συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προϊόντα, οι οποίες ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

43. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το τμήμα σε κάθε χρήστη.

44. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργνισμούς.

45. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

46. Η συνεργασία της ΕΣΥΕ για τη διερεύνηση του αγροτικού εισοδήμα τος στη βάση ειδικής στατιστικής έρευνας.

47. Η τεκμηρίωση στατιστικών στοιχείων κάθε φύσης μελετών και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη του προγραματισμού και την υποβοήθηση στη λήψη μέτρων και γενικότερα, τη χάραξη της πολιτικής στον αγροτικό τομέα.

48. Η μέριμνα για την σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής δημιουργία Τραπεζών Δεδομένων, για τα στοιχεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την αξιοποίηση εκμετάλλευση αυτών και για τη διασύνδεση της χώρας με πληροφοριακά συστήματα του εξωτερικού και εσωτερικού, που έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική.

49. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και αφορούν στον αγροτι κό τομέα.

50. Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιο θήκης, καθώς και η μέριμνα για τη διασύνδεση όλων των άλλων επιστημονικών βιβλιοθηκών των κεντρικών και περιφερειακών υπηρειών αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε δίκτυο, για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης.

51. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

52. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

53. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1.	Απόφαση επαναφοράς, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής κρίσεως, των απολυθέντων στην 7ετία συνε ταιριστικών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Πρόταση για τη εγγραφή στον τακτικό προυπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ και των αγροτικών συν/κών οργανώσεων 2ου και 3ου βαθμού, πιστώσεων.	Διευθυντής
3.	Εκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προυπολογισμού.	Γεν. Γραμματέας
4.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κι νήτρων κλπ. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών.	Διευθυντής
	α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, Κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων πα ραγωγών.	
	β) Υποβολή προβλεπόμενων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμά των εφαρμογής τους.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	Διευθυντής
	δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυμένων από Κοινοτικό ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της Χώρας.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

1.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγη ση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας

3.	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευ ομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εξατομίκευση των προκαλούμενων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.	Γεν. Γραμματέας
6.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολι τικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης.	Διευθυντής
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατάα την επιστράτευση.	Γεν. Γραμματέας
10.	Εγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.	Διευθυντής

Όπου στην απόφαση αναφέρονται αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες νοείται πάντοτε το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο.

Στις περιπτώσεις αποχώρησης των Γενικών Διευθυντών λόγω συνταξιόδοτησης, ή σε περίπτωση που κενωθεί η θέση αυτών για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο και μέχρι τοποθέτησης νέων, τις αρμοδιότητες που ασκούσαν αυτοί, ασκεί ο καθ' ύλην αρμόδιος Γενικός Γραμματέας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ